

ЗВІТ
голови Вільшанської районної державної адміністрації
перед головою Кіровоградської обласної державної адміністрації
з питань роботи зі зверненнями громадян
протягом січня-серпня 2017 року

Районна державна адміністрація роботу із зверненнями громадян проводить відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" та інших нормативних актів. На виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" розроблено та затверджено План організації виконання зазначеного Указу. Відповідно до Плану видано розпорядження голови Вільшанської районної державної адміністрації від 14 лютого 2008 року №69-р «Про забезпечення виконання в районі Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109», яким затверджено порядок організації виїзних прийомів громадян та утворено районну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян на чолі з головою районної державної адміністрації. До складу комісії включено голову районної ради, керівників структурних підрозділів та начальників відділів апарату райдержадміністрації.

Діловодство за зверненнями громадян в райдержадміністрації ведеться відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348.

Розпорядженням голови Вільшанської райдержадміністрації від 09 березня 2017 року № 52-р «Про тимчасовий розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації» за роботу зі зверненнями громадян в райдержадміністрації відповідає керівник апарату райдержадміністрації Куцарева Олена Валентинівна.

Обов'язки з обліку та здійсненню контролю за розглядом письмових звернень та організації проведення особистого прийому громадян керівництвом райдержадміністрації покладено на провідного спеціаліста загального відділу апарату райдержадміністрації Білозерцева Івана Володимировича, посадова інструкція якого затверджена головою райдержадміністрації 03 травня 2017 року.

Розроблені перспективний та помісячні плани роботи із зверненнями громадян.

Діє комп'ютерна Програма «Звернення громадян».

У зв'язку з кадровими змінами, що відбулися в райдержадміністрації, видане розпорядження голови Вільшанської районної державної адміністрації від 22 грудня 2016 року № 310-р "Про затвердження графіка особистого прийому керівництвом районної державної адміністрації".

Виїзні прийоми проводяться за місцем роботи та проживання громадян. Про час і місце прийому повідомляється через місцеві засоби масової інформації.

Графіки особистого прийому громадян керівництвом обласної та районної державних адміністрацій, обласної та районної рад розміщені на першому поверсі адміністративної будівлі в доступному та зручному місці, висвітлені на офіційному веб-сайті адміністрації та надруковані в районній газеті «Зорі над Синюхою» від 14 січня 2017 року № 1-2.

Щомісяця (20 січня, 20 лютого, 20 березня, 20 квітня, 20 травня, 20 червня, 20 липня, 21 серпня 2016 року) проводились засідання районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Питання щодо роботи із зверненнями громадян розглядались на засіданні колегії райдержадміністрації:

- 27 січня 2017 року "Про підсумки роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації протягом 2016 року", за результатами розгляду видано відповідне розпорядження голови райдержадміністрації від 06 лютого 2017 року № 25-р;

- 28 липня 2017 року "Про підсумки розгляду звернень громадян, що надійшли до райдержадміністрації протягом першого півріччя 2017 року", за результатами розгляду видано відповідне розпорядження голови райдержадміністрації від 01 серпня 2017 року № 166-р.

Районною державною адміністрацією забезпечено проведення дня контролю, в рамках якого надано методичну допомогу, перевірено стан виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та доручень керівництва райдержадміністрації: Йосипівською, Чистопільською, Куцобалківською, Дорожинською, Добрівською, Березовобалківською, Вівсяниківською, Бузникуватською сільськими радами.

Продовжено періодичні особисті доповіді керівників структурних підрозділів райдержадміністрації про стан роботи зі зверненнями громадян перед головою районної державної адміністрації. Так, протягом січня-серпня 2017 року прозвітували начальник відділу освіти, начальник відділу культури, туризму та культурної спадщини та начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації.

На виконання графіка проведення перевірок структурних підрозділів райдержадміністрації по роботі із зверненнями громадян на 2017 рік протягом

січня-серпня 2017 року проведено перевірку управління соціального захисту населення та відділу освіти райдержадміністрації.

На виконання графіка проведення перевірок за здійсненням виконкомми селищної, сільських рад делегованих повноважень органів державної виконавчої влади на 2017 рік протягом січня-серпня 2017 року здійснено перевірку роботи із зверненнями громадян у Куцобальській, Добрівській, Йосипівській, Дорожинській, Вівсяниківській, Добрянській, Чистопільській, Бузникуватській сільських радах.

У райдержадміністрації функціонує "гаряча телефонна лінія" та "телефон довіри". Протягом звітнього періоду проведено 8 "прямих телефонних ліній", на які зателефонувало 28 громадян.

Через Кіровоградський обласний контактний центр у січні-серпні 2017 року до райдержадміністрації надійшло 58 звернень від громадян Вільшанського району.

Для надання безкоштовної правової допомоги малозахищеним верствам населення, розпорядженням голови райдержадміністрації від 31 серпня 2016 року № 195-р, створено громадську приймальню з надання безоплатної первинної правової допомоги до якої протягом звітнього періоду звернулося 3 громадянина.

Матеріали про проведену роботу щодо розгляду звернень громадян висвітлюються у районній газеті «Зорі над Синюхою». Протягом звітнього періоду 2017 року у № 1 від 14.01.2017 року було опубліковано матеріал «Підсумки роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації протягом 2016 року», №17 від 29.04.2017 року «Кількість звернень громадян протягом першого кварталу збільшилась» та №28 від 22.07.2017 року «Про підсумки розгляду звернень громадян, що надійшли до райдержадміністрації протягом першого півріччя 2017 року».

Затверджено графік проведення «гарячих ліній» на 2017 рік за участю заступників голови райдержадміністрації та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та графіки виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації, які розміщені в приміщеннях структурних підрозділів райдержадміністрації, органах місцевого самоврядування, в інших установах та організаціях району.

Керівництво райдержадміністрації та сільські голови проводять прийом громадян відповідно до затверджених графіків у спеціально виділених приміщеннях. Про час і місце прийому повідомляється через місцеві засоби масової інформації. Графік проведення особистого прийому громадян керівництвом райдержадміністрації та виїзних прийомів громадян керівним складом райдержадміністрації опубліковано у № 1-2 від 14.01.2017 районної газети «Зорі над Синюхою»

Статистичні дані про звернення громадян, що надійшли до районної державної адміністрації у січні-серпні 2017 року, порівняно з відповідним періодом 2016 року

Звідки надійшли	Кількість звернень		
	січень-серпень 2016 року	січень-серпень 2015 року	+ (-)
Через державні, партійні, профспілкові органи, громадські об'єднання, редакції засобів масової інформації	129	118	+11
у т.ч. через Секретаріат Президента України	0	0	0
у т.ч. через Кабінет Міністрів України	0	0	0
у т.ч. через Верховну Раду України	0	0	0
безпосередньо від громадян	187	215	-28
Разом	317	333	-16

Всього до райдержадміністрації у січні-серпні 2017 року надійшло 317 звернень, що на 16 менше порівняно з відповідним періодом 2016 року. Кількість письмових звернень, порівняно з відповідним періодом 2016 року, зменшилась на 4 і становить 20. Кількість звернень на особистому прийомі у керівництва райдержадміністрації, порівняно з відповідним періодом 2016 року, зменшилась на 24 і становить 139, з них 65 осіб прийнято на особистих виїзних прийомах.

Всього, з урахуванням колективних звернень, до районної державної адміністрації звернулось 1004 громадянина, що на 194 більше порівняно з відповідним періодом 2016 року.

У зверненнях порушено 324 питання, що на 12 менше, ніж за відповідний період 2016 року.

З них: 42 питання аграрної політики (2016 – 4), 24 - транспорту і зв'язку (2016 – 9), 83 – комунального господарства (2016 + 35), 123 - соціального захисту (2016 – 23), 7 - праці і заробітної плати (2016 – 1) та інші. Серед порушених питань 120 вирішено позитивно, на 164 надано роз'яснення.

Всі звернення, що надходять до райдержадміністрації, розглядаються керівництвом та даються відповідні доручення виконавцям. Автори звернень обов'язково повідомляються про результати розгляду. Розгляд звернень

громадян знаходиться на постійному контролі. Терміни розгляду звернень не порушуються.

В усіх структурних підрозділах райдержадміністрації визначені спеціалісти, які відповідають за роботу із зверненнями громадян.

Загальним відділом апарату райдержадміністрації щоденно надається консультативна допомога громадянам, які звертаються до райдержадміністрації. Розроблено та затверджено заходи щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом.

Роз'яснення з найбільш актуальних питань, які порушуються у зверненнях громадян, висвітлюються на сторінках районної газети «Зорі над Синюхою» та на веб-сайті райдержадміністрації.

Структурними підрозділами райдержадміністрації забезпечується об'єктивна, всебічна і вчасна перевірка заяв і скарг та вжиття заходів для їх вирішення. При розгляді звернень громадян приділяється особлива увага на недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків; вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

Забезпечується постійний контроль за організацією роботи посадових та службових осіб зі зверненнями громадян.

Керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, селищним, сільськими головами вживаються відповідні заходи для позитивного вирішення питань, що належать до компетенції місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Кожного місяця підводяться підсумки роботи із зверненнями громадян. Проводиться постійна аналітична робота щодо вчасного виявлення найбільш гострих суспільно значущих проблем, що породжують звернення громадян. Як наслідок, повторних звернень не надходило.

Вільшанська районна державна адміністрація продовжуватиме проведення інформаційної та роз'яснювальної роботи серед населення з метою наближення проблем громадян до органу, у компетенції якого знаходиться їх вирішення за місцем проживання.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**



С.НЕСТЕРОВ